

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТРОИЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2025 г. № 32

**Об утверждении Порядка осуществления
ведомственного контроля в сфере закупок для
обеспечения муниципальных нужд Администрации
Троицкого сельсовета Железнодорожного района**

В соответствии со [статьей 100](#) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального образования «Троицкое сельское поселение» Железнодорожного муниципального района Курской области, Администрация Троицкого сельсовета Железнодорожного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Троицкого сельсовета Железнодорожного района.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Троицкого сельсовета Железнодорожного района от 10.06.2014 г. № 23 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Троицкий сельсовет» Железнодорожного района Курской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Троицкого сельсовета Железнодорожного района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Троицкого сельсовета
Железнодорожного района

Л.А Сопнева

**Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
Администрации Троицкого сельсовета Железногорского района**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления Администрацией Троицкого сельсовета Железногорского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя (далее - орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных ей муниципальных казенных учреждений (далее - заказчик).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Задачами ведомственного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- соблюдение требований о мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23 декабря 2024 года N 1875;
- соблюдение требований порядка ведения реестра договоров и обязательного указания страны происхождения товара при осуществлении закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 июня 2025 года N 879;
- правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков,

исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в ведении реестров контрактов, заключенных заказчиками, в заключении контрактов, изменении условий и расторжении в цифровом формате в системе ЕИС, с учетом изменений, вступивших в силу отдельных положений ФЗ от 02.07.2021 N 360 с 01.04.2025 г.;

- предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги, а также с обязательным заключением договоров в цифровом формате с этими поставщиками в системе ЕИС;

- соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется должностными лицами органа ведомственного контроля. Состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, утверждается распоряжением органа ведомственного контроля.

5. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на проведение ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля (далее - проверки).

Ведомственный контроль носит характер плановых и внеплановых проверок.

7. Решение о проведении проверок, утверждении сроков осуществления ведомственного контроля, изменениях сроков осуществления ведомственного контроля утверждаются распоряжением органа ведомственного контроля.

Срок проведения проверки не может превышать пятнадцать календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на пятнадцать календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля.

II. Порядок организации и проведения проверок

8. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок, утвержденным распоряжением органа ведомственного контроля. В отношении каждого заказчика плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в полугодие.

9. План проверок составляется согласно форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку, и должен содержать:

- а) наименование органа ведомственного контроля;

- б) наименование, ИНН и адрес местонахождения заказчика, в отношении которого планируется проведение проверки;

- в) предмет проверки;
- г) форма проведения проверки (выездная, документарная);
- д) сроки проведения проверки.

10. План проверок утверждается на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается план проверок. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее, чем за один месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

План проверок, а также вносимые в него изменения размещаются на официальном сайте органа ведомственного контроля в сети "Интернет" не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения.

11. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

- поступление (наличие) информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе информации, полученной в результате анализа сведений, содержащихся в ЕИС;
- истечение срока выполнения заказчиком ранее выданного плана устранения выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- требование прокуратуры о проведении внеплановой проверки, в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

12. Проведение плановой или внеплановой проверки осуществляется на основании распоряжения органа ведомственного контроля о проведении проверки.

13. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении проверки путем направления уведомления о проведении такой проверки (далее - уведомление)

Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- в) вид проверки (выездная или документарная);
- г) даты начала и окончания проведения проверки;
- д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки;
- е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;
- ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

14. Уведомление о проведении плановой проверки направляется заказчику не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Уведомление о проведении внеплановой проверки направляется заказчику не позднее, чем за один рабочий день до начала ее проведения почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

15. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля предоставляют заказчику копию распоряжения органа ведомственного контроля о проведении проверки, служебные удостоверения и копию уведомления о проведении проверки.

16. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ

на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

III. Оформление результатов проверки

17. По результатам проверки в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки в двух экземплярах составляется акт проверки, который подписывается должностными лицами органа ведомственного контроля и представляется для утверждения руководителю органа ведомственного контроля.

18. В акте проверки указываются:

а) дата, время и место составления акта проверки;

б) наименование органа ведомственного контроля;

в) дата и номер распоряжения органа ведомственного контроля, на основании которого проводилась проверка;

г) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;

д) наименование, ИНН и адрес местонахождения заказчика;

е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок со ссылкой на конкретные нормы законодательства о контрактной системе в сфере закупок, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица заказчика, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

и) подпись должностных лиц, проводивших проверку;

19. Акт проверки вручается заказчику, в отношении которого проводилась проверка, в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

20. В случае, если выявлены нарушения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок, органом ведомственного контроля утверждается план устранения выявленных нарушений (далее - план) и принимаются меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В плане указывается:

- наименование органа ведомственного контроля;

- сведения об акте проверки, на основании которого выдается предписание, с указанием должностных лиц, осуществлявших проверку;

- наименование заказчика;

- перечень выявленных нарушений и действий, направленных на устранение этих нарушений;
- сроки выполнения плана;
- сроки, в течение которых в орган ведомственного контроля от заказчика должно поступить подтверждение о выполнении плана.

21. План направляется заказчику в течение трех рабочих дней со дня его утверждения почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

22. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки в течение трех рабочих дней с даты подписания акта проверки подлежат направлению в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд муниципальных, а в случае выявления действий (бездействий), содержащих признаки состава уголовного преступления, в правоохранительные органы.

23. В случае несогласия с фактами, выводами и предложениями, изложенными в акте проверки, заказчик вправе в течение десяти рабочих дней со дня вручения (получения) акта проверки представить письменные замечания (возражения, пояснения) в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений с приложением документов (заверенных копий документов), подтверждающих обоснованность таких замечаний (возражений, пояснений).

24. Орган ведомственного контроля в течение десяти рабочих дней со дня получения замечаний (возражений, пояснений) по акту проверки организует их рассмотрение.

О времени и месте рассмотрения замечаний (возражений, пояснений) заказчик уведомляется органом ведомственного контроля за три рабочих дня до дня рассмотрения замечаний (возражений, пояснений). Если руководитель, иное должностное лицо заказчика не явился на рассмотрение замечаний (возражений, пояснений), замечания (возражения, пояснения) рассматриваются в его отсутствие.

25. Акт проверки размещается на официальном сайте органа ведомственного контроля в сети "Интернет".

26. Документы, составленные при осуществлении ведомственного контроля, в том числе уведомления, запросы, акты проверки, письменные возражения, заключения, планы устранения выявленных нарушений, направляются в письменной форме по почте, либо нарочным (с распиской о вручении), либо с использованием факсимильной связи либо электронной почты с последующим предоставлением оригинала, либо в форме электронного документа в государственной информационной системе Курской области "Система электронного документооборота органов власти Курской области "Дело". При направлении документов с использованием факсимильной связи, по электронной почте либо посредством электронного документооборота датой получения таких документов считается день их направления.

27. Материалы проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.

Приложение
к Порядку осуществления
ведомственного контроля в
сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд

Форма

Утвержден

« _____ » _____ 20__ г.

МП

План

(наименование органа ведомственного контроля)

проведения проверок соблюдения заказчиками законодательства
Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения муниципальных нужд на 20__ г.

№	Наименование заказчика	ИНН заказчика	Адрес местонахождения заказчика	Предмет проверки	Форма проведения проверки (выездная, документарная)	Сроки проведения проверки
1.						